



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo dell'Istituto
 Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO DI RICHIESTA PREVENTIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).
 CODICE IDENTIFICATIVO GARA : CIG Z9F2B35530**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettera b), del D. Lgs. 81/2008);
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- Verificato** che nella presente Istituzione scolastica e in quelle viciniori non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti e disponibile a ricoprire l'incarico;
- Vista** la normativa vigente,

INDICE

la selezione per il reclutamento di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" ai sensi della normativa vigente, per la durata di anni 2 (due).

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'esperto presterà la sua opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. 81/2008 e 106/2009, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.

L'istituto scolastico è costituito da un unico plesso dislocato su tre piani e da un corpo palestre all'interno del cortile.

Compiti e funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Le funzioni ed i compiti dovranno essere espletati in conformità a quanto contenuto nell'art.33 D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81/2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.Lgs. sopra citato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro ivi compresa la valutazione dello stress da lavoro correlato;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;
- Valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure di prevenzione e protezione; aggiornamento della documentazione esistente;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza (da effettuarsi entro il 31 marzo di ogni anno);
- n.3 visite annuali nei locali in uso all'Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dell'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno, per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.Lgs. 81/2008;
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- Corsi annuali informazione/formazione rischi, Accordo Stato Regioni 2011, per il personale scolastico del Liceo Ancina non ancora formato e per quello da aggiornare.

Si richiede altresì **servizio di consulenza** sulle seguenti materie:

- 1) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es., in caso di lavori, servizi e forniture con la stessa esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- 2) assistenza per le richieste agli Enti componenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 3) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 4) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 5) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da video terminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 6) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 7) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 8) aggiornamento sulle novità normative.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di due anni a decorrere **dal 7 gennaio 2020 al 6 gennaio 2022**.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o diploma di Istruzione Secondaria Superiore
- 2) Titoli professionali e culturali connessi con la tipologia di incarico e corsi di formazione richiesti dalla normativa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **in busta chiusa**, entro le **ore 10.00 del 23/12/2019** presso la Segreteria del Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" di Fossano, a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Piazza Don Mario Picco n.6 – 12045 FOSSANO (CN).

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **INCARICO RSPP**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La selezione delle domande terrà conto del titolo di studio, dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, di ulteriori titoli di specializzazione, di esperienze lavorative presso altri Istituti.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, dei titoli culturali, professionali e dell'offerta economica (ALLEGATO A);
2. curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato un professionista specifico in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE CRITERI DI SELEZIONE, VALUTAZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da apposita Commissione costituita all'uopo composta dal primo collaboratore del Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un Assistente amministrativo della Segreteria del Liceo Ancina designato dal Dirigente Scolastico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicizzata sul sito istituzionale.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg.

Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. In seguito, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Verrà attribuito un punteggio ai vari titoli presentati provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza.

Nel particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

SEZIONE A – TITOLI CULTURALI

- Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento (7 punti)
- Diploma di istruzione secondaria (3 punti)
- Attestato specifico Modulo C2 (5 punti)
- Attestato specifico modulo B8 (5 punti)

SEZIONE B – ESPERIENZE DI RSPP

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni anno, **max 10 punti**)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una istituzione scolastica (2 punti per ogni anno, **max 20 punti**)

SEZIONE C – OFFERTA ECONOMICA (max 50 punti)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

offerta più bassa x 50 / offerta da valutare.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta. Il Dirigente si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Il presente Avviso è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del DPR n.207/2010) e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento Alessandra Pasquale Dirigente Scolastico del Liceo scientifico statale 'G. Ancina' di Fossano (CN).

Il Dirigente scolastico
(Alessandra Pasquale)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale G.Ancina
Fossano**

Oggetto: istanza di candidatura per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Il sottoscritto

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	
P.IVA	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Email	
Pec	

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" di Fossano, in riferimento all'avviso del 16/12/2019. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.) come esplicitati nell'avviso del 16/12/2019 del Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- Di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di non avere condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi;
- Di essere in possesso di conto corrente per i pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione;
- Di essere abilitato all'emissione della fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;

– **Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio** (barrare le caselle interessate):

- Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento (specificare quale):

- Diploma di istruzione secondaria (specificare quale):

- Attestato specifico Modulo C2

- Attestato specifico modulo B8

– **Di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:**

- Esperienza maturata in qualità di RSPP in enti pubblici:

dal _____ al _____ presso: _____

- Esperienza maturata in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche:

dal _____ al _____ presso: _____

- **Di richiedere il seguente compenso annuale al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale ed assistenziale per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

€. _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento (UE) n. 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

In luogo dell'autenticazione della firma si allega alla presente copia fotostatica del documento di identità.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità di 6 mesi (art.41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000.

Data

Firma